

OUR NORMAL

Visualisering av funkisfamiljers kontaktkartor

Alla familjer har sina utmaningar – och som förälder är det ofta mycket att hålla koll på i barnens vardag.

Men av vissa föräldrar krävs det mycket mer.

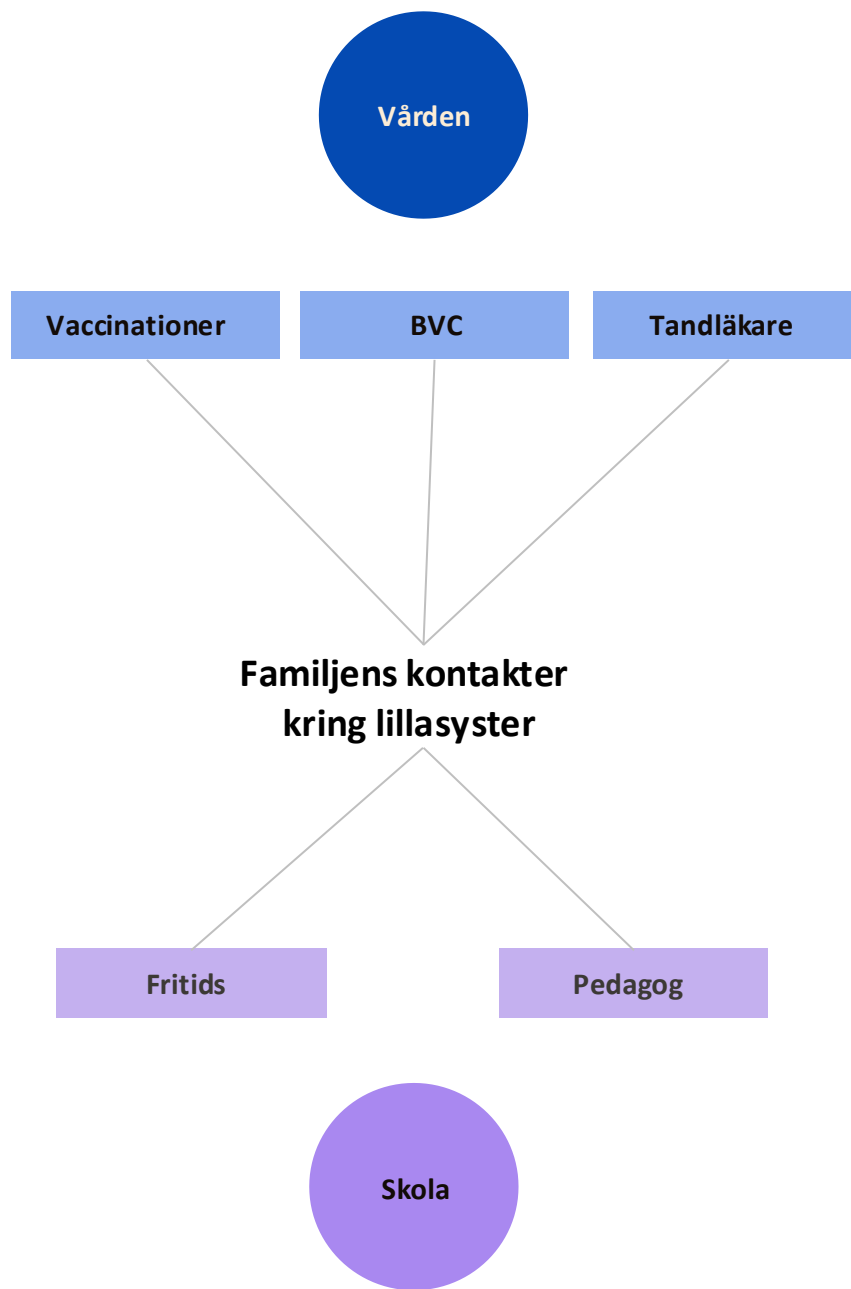
Alla familjer har sina utmaningar – och som förälder är det ofta mycket att hålla koll på i barnens vardag.

Men av vissa föräldrar krävs det mycket mer.

För familjer med barn med normbrytande funktionsvariationer kan kontakterna vara överväldigande många. Ett problem som skapar stress, ojämställdhet och frustration för alla i familjen.

Här följer ett exempel på hur kontakterna ser ut för en familj med två barn: lillasyster utan diagnos och storasyster med dubbla diagnoser (Downs syndrom och ADHD).

5
KONTAKTER



41
KONTAKTER

Vården

Vaccinationer

Pedodonti

Tandläkare

Optiker

BVC

Psykolog

Öron, näsa, hals

Lung- mottagningen

Rygg
(röntgen)

Ögon-
mottagningen

Hörsel-
verksamheten

Ortopedtekniska

BUP

BUM Läkare

Regionhab

Sömnutredning

Sjuksköterska

Logoped

Läkare

Specialpedagog

Psykolog (hab)

Apoteks-
beställningar

Försäkringskassan

Arbetsterapeut

Sjukgymnast

Kurator

Övrigt

**Familjens kontakter
kring storasyster**

LSS-handläggare

Avlösare

Avlösarservice

Kontakt-
familjsenheten

Skolförvaltningen

Skolpsykolog

Skol-läkare

Pedagog

Specialpedagog

Resurs

Fritids

Kurator

Rektor

EHT-ansvarig

Skol-SSK

Skola

Socialtjänst

7
KONTAKT-SÄTT

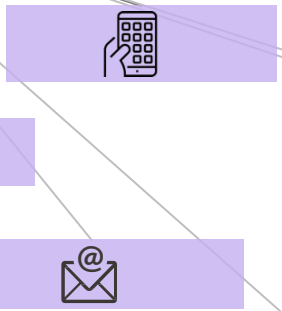
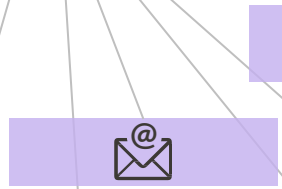
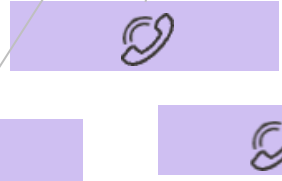
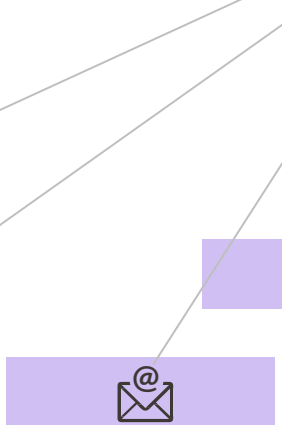
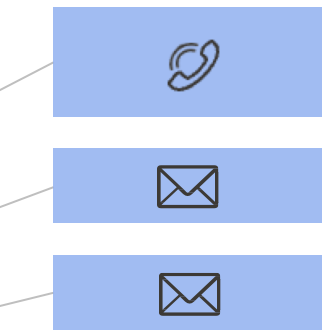
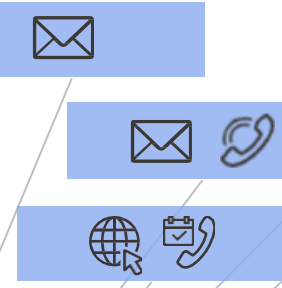
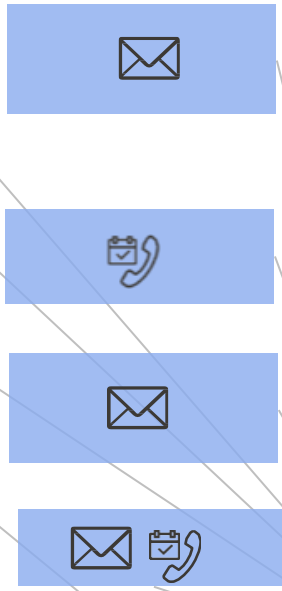
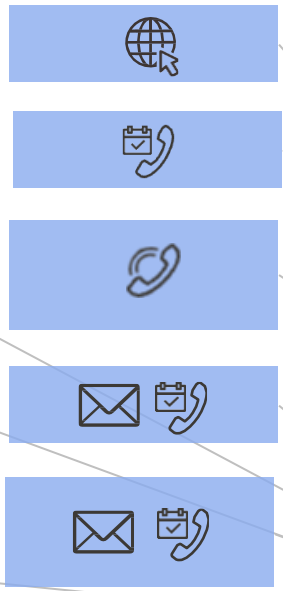
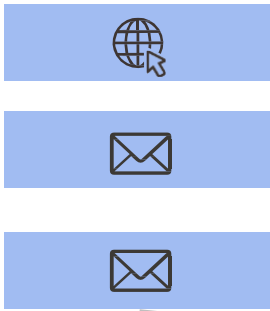
Vården

Familjens kontakter
kring storasyster

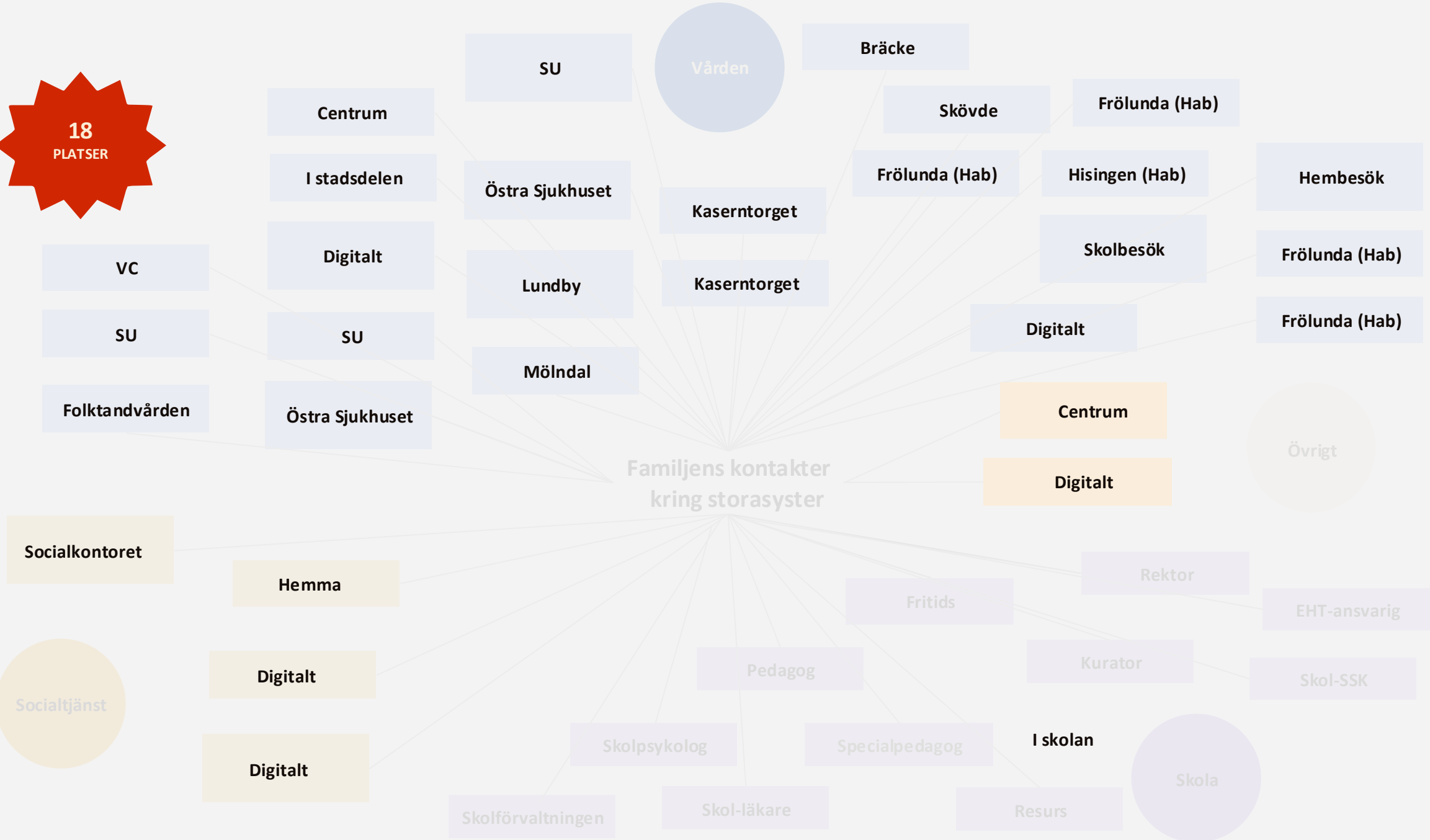
Övrigt

Socialtjänst

Skola



18
PLATSER



För er med liknande situationer kan det vara bra att rita upp sin egen kontaktkarta kring barnets kontakter och ta med till möten.

Det skapar både ökad förståelse från aktörerna ni möter och förhoppningsvis hjälp till att förenkla kontakterna i systemet.

Bifogat finns två varianter på egna mallar (PPT) att använda och fylla i.

**XX
KONTAKTER**

Vården

Kontakt

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Övrigt

**Familjens
kontaktkarta**

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

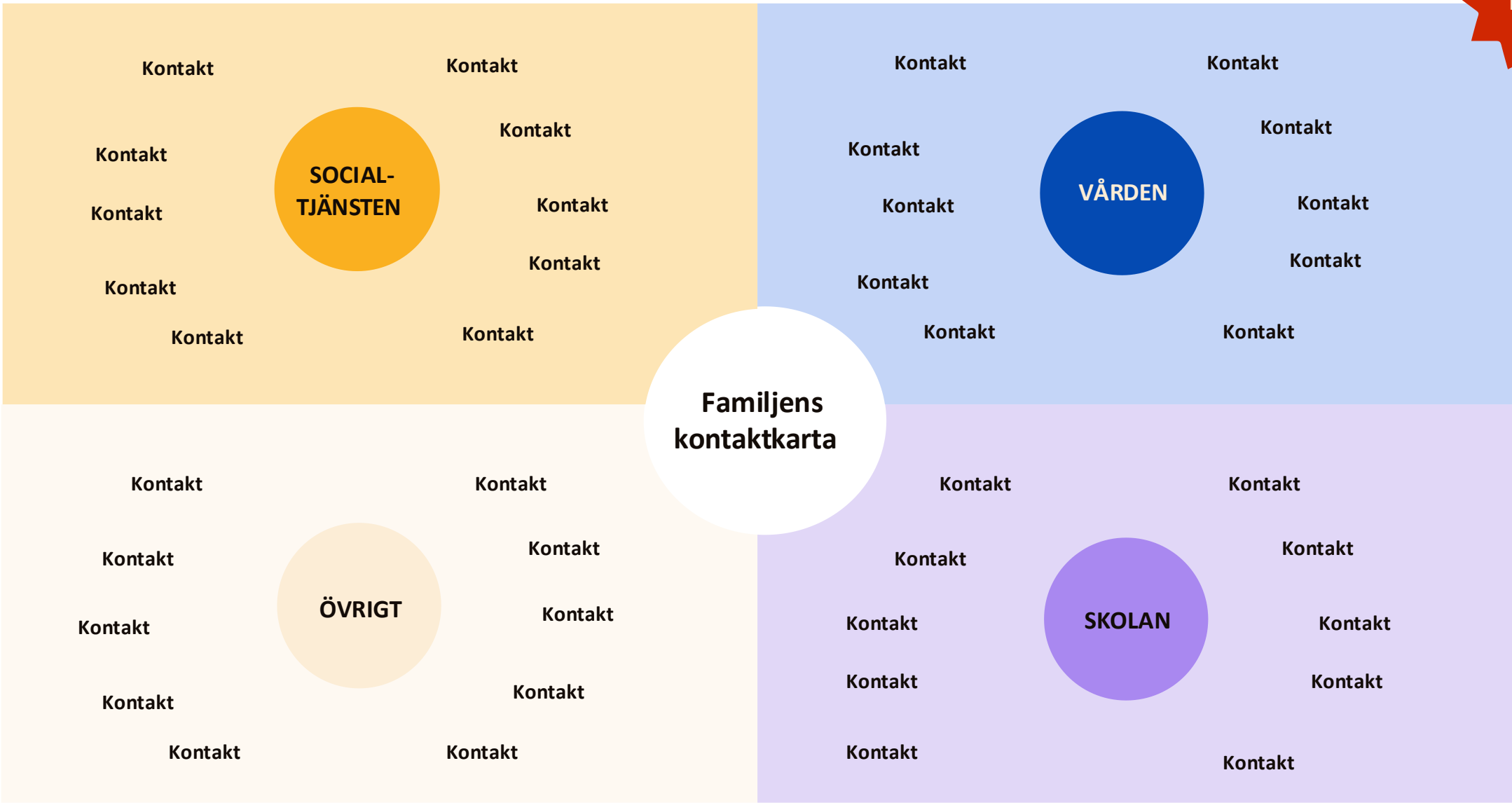
[Redacted]

[Redacted]

Skola

Socialtjänst

XX
KONTAKTER



Att hålla i kontakterna blir lätt ett deltids- eller heltidsjobb, och inte sällan drar ”funkismammor” ett extra stort lass som denna projektledare.

Med så många kontakter och bristande samhällsordination – behövs egna ”loggar” för att kunna hålla reda på kontaktpersoner och även dela upp arbetet hemma.

Att skapa en egen loggbok och ta med till möten för att kunna ställa krav på, och få hjälp till, ökad koordinering kan vara ett sätt att få till små ändringar i vardagen.

På följande sidor finns exempel på kontaktkort att fylla i, och ta med till möten.

Kontaktkort

Fritids

Kontaktperson: Sandra

Kontaktuppgifter: 070x 12 12 12



Plats: Skolan

Primäransvar för kontakt: Mamma Naomi

Anteckningar:

OK att vi skickar lovschema via sms

Försäkringskassan

Kontaktperson: Handläggare Stefan

Kontaktuppgifter:
stefan.abc@mail.com



Plats: -

Ansvarsområde: Pappa Peter

Anteckningar:

Skickar brev vid uppföljning, men ok att
vi mailar för frågor

Logoped

Kontaktperson: Antonella

Kontaktuppgifter: 031 24 24 xx

Tel-tider vardagar 8-10



Plats: Habilitering

Primäransvar för kontakt: Pappa Peter

Anteckningar:

Står på väntelista enligt samtal
20xx-0x-0x, återkoppling senast
augusti

Familjens kontakter

XXXX

Kontaktperson: XXXX

Kontaktuppgifter: XXXX



Plats: XXXX

Primäransvar för kontakt: XXXX

Anteckningar:

XXXXX XXXXX

XXXX

Kontaktperson: XXXX

Kontaktuppgifter:

XXXX



Plats: XXXX

Ansvarsområde: XXXX

Anteckningar:

XXXXX XXXXX

XXXX

Kontaktperson: XXXX

Kontaktuppgifter: XXXX

XXXX



Plats: XXXX

Primäransvar för kontakt: XXXX

Anteckningar:

XXXXX XXXXX

Vi passar även på att informera om ”SIP” som står för ”Sammanhållen Individuell Plan”.

Det är en lagstadgad rätt att få gott stöd i att planera och hantera kontakterna runt en individ med många insatser från framför allt socialtjänst och hälso- /och sjukvård, men även skola och andra aktörer. Arbetet ska utgå från barnets/individens behov.

Vårdnadshavare har själva rätt att kalla till ett möte med involverade aktörer och behov och önskemål från vårdnadshavare ska då väga tungt i arbetet med planen.

Our Normal Association grundades 2017 som en positiv mötesplats för familjer med barn med funktionsnedsättning och/eller diagnoser - ett alternativ till ett samhälle som delar in, särskiljer och därmed exkluderar.

Our Normal har sedan dess genom paneler, möten och interaktion med mer än 1500 familjer samlat kunskap, insikter och data kring hur varaktig samhällsförändring är möjlig. Verksamheten, som är en ideell organisation, är idag fokuserad på att skapa lösningar för ett mer inkluderande samhälle. Genom att applicera insikter med universell design vid utformning av produkter och tjänster, erbjuder Our Normal metoder och processer för organisationer och företag att förbättra sitt arbete mot ett inkluderande samhälle.

Kontakt: jenny@ournormal.org

Läs mer om hur vi arbetar på: www.ournormal.org

Nätverka med andra funkisfamiljer eller bli en del av vårt Community of Change via: www.ournormal.org/for-familjer/